

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

(1)

消防計画作成（変更）届出書

(2) 年 月 日

石岡市消防長 宛

(3) 防火 管理者

防災 (4)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(5)

別添のとおり、  
防火  
防災

(6)

管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。

管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	(7)		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	(8)		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	(9)		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	(10)		
防火対象物 又は _____ の用途 <sup>※1</sup> 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	(11)	令別表第1 <sup>※1</sup>	(12) ( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	(13)		
受 付 欄 <sup>※2</sup>	経 過 欄 <sup>※2</sup>		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1 欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2 欄は、記入しないこと。

## [消防計画作成(変更)届出書記入要領]

項 目	記 入 要 領
(1) 作成(変更)	作成、(変更)のうち、不要の文字を横線で抹消します。
(2) 年月日	消防署へ届出書を提出する年月日を記入します。
(3) 「防火」「防災」	「防火」「防災」の該当する□印にレを付けます。
(4) 管理者 住所・氏名	当該事業所の防火(防災)管理者の住所、氏名を記入します。
(5) 「防火」「防災」	「防火」「防災」の該当する□印にレを付けます。
(6) 作成(変更)	作成、(変更)のうち、不要の文字を横線で抹消します。
(7) 管理権原者	連名の場合 枠内に記入できない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙に該当防火対象物その他の工作物の管理については管理を権限する者の住所、氏名を記入します。 法人の場合は、法人の住所、名称及び代表者の職・氏名を記入します。
	主要な者等の場合 主要な者等の住所、氏名を記入します。 法人の場合は、法人の住所、氏名及び代表者の職・氏名を記入します。 構成員一覧表等を添付することが必要です。
(8) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の所在地	当該防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地を記入します。
(9) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の名称	1 当該防火対象物又は建築物その他の工作物の名称を記入します。 2 名称を変更した場合は、変更後の名称を記入する。
(10) 複数権原の場合に管理 権原に属する部分の名称	管理権原が分かれている防火対象物の場合、管理権原に属する部分の名称を記入する。
(11) 防火対象物又は建築物 その他の工作物の用途	防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途等により「工場」、「事務所」、「複合用途」の要領で記入します。
(12) 令別表第1 ( )項	前(11)の欄に記載した当該防火対象物又は建築物その他の工作物の用途を、政令別表第1に掲げる用途区分及び項区分に従い「(12)項イ」、「(15)項」、「(16)項イ」の要領で記入します。
(13) その他必要な事項 (変更の場合は主要な変更 事項)	1 当該事業所の防火・防災管理者の連絡先の電話番号を記入します。 2 当該事業所の従業員を記入します。 3 変更届出の場合は、主な変更事由を記入します。 (例) 消防計画の内容変更、用途の変更、建物の増改築による変更、防火(防災)管理者の変更、管理権原者の変更 4 その他届出事項に含まれない特異事項を記入します。 5 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。

